

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Lcda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA LETICIA AGUILAR REYES</u>	CUI:	<u>2531189720101</u>
Número de contrato:	<u>029-98-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>24104841</u>
Número de Factura:	<u>3331999749</u>	Serie:	<u>DCECEAD0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ago-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la correcta aplicación del proceso de reclutamiento y selección de personal tomando como referencia la normativa legal aplicable.
- b) Brindé apoyo en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión.
- c) Apoyé al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación.
- d) Apoyé al Departamento de Admisión en la elaboración de informes relacionados a los diferentes procesos de contratación a su cargo.
- e) Brindé apoyo con el monitoreo y búsqueda en el banco de datos del departamento de Admisión

Marta Leticia Aguilar Reyes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Dina Alejandra Donis Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mgtr. Dina Alejandra Donis Morales
Jefe del Departamento de Admisión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)